

Pas à pas



Comment générer les codes de connexion pour les parents ?

- Se connecter sur <https://s1d.ac-creteil.fr/> avec sa clé OTP



Recherche



- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Gestion des personnels
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- **Intranet, Référentiels et Outils**
- Support et Assistance

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme [REDACTED]

➤ Annuaires

Annuaire Académique des Agents (AAA)
Réserve citoyenne
Contacts Urgence

➤ Répertoires des établissements et des internats

Consultation et cartographie des établissements (ACCÉ)

➤ Outils de gestion des identités et habilitations

Administration des comptes Educonnect
Activation de la clé OTP (module allocataire)

➤ Outils d'échanges

Echange de fichiers volumineux (EFIVOL)
Innovathèque
Echange de fichiers sécurisé (FileSender - RENATER)
Webconférence (Rendez-vous - RENATER)
Planification d'événements (Eventos - RENATER)

ONGLET ACCUEIL

Cliquer sur l'onglet **RESPONSABLES**

EduConnect - Administration des comptes

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA JEUNESSE

Accueil **Responsables** Statistiques

Accueil

Avertissement : Les données utilisées par EduConnect concernant les élèves et leurs responsables proviennent du système d'information ONDE pour le 1er degré, du système d'information SIECLE pour le 2nd degré. Toute mise à jour de données dans ces systèmes d'information n'est pas prise en compte immédiatement. Elle le sera le lendemain, à partir de 10h.

Bienvenue

Vous avez choisi ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE

Vous pouvez gérer les comptes des responsables d'élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

Vous pouvez afficher les statistiques en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

ONGLET RESPONSABLES

Sélectionner une ou plusieurs classes

EduConnect - Administration des comptes

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Accueil Responsables Statistiques

Gestion des comptes responsables

Nom ou prénom

Classe(s) État(s) de compte Adresse mail Origine du compte

🔍

Pour gérer les comptes responsables, sélectionnez les critères ci-dessus.

- Sélectionner tout
- 01 CP1 de Mme
- 02 CP2 de Mme
- 03 CP3 de Mme
- 04 CP4 de Mme
- 05 CE1A de Mme
- 06 CE1B de
- 07 CE1C de Mme

Version 2.19.0

Cliquer sur la loupe pour afficher tous les responsables des élèves

ONGLET RESPONSABLES

Cocher pour sélectionner tous les responsables des élèves

Imprimer pour vérifier

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	Responsable	Identifiant	Messagerie	Origine du compte	État de compte	Date de distribution	Date de dernier accès
<input type="checkbox"/>	Nessrine	02 CP2 de Mme	Maroua	m.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Nessrine	02 CP2 de Mme	Lassaad	l.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Yassin	06 CE1B de M	Maroua	m.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Yassin	06 CE1B de M	Lassaad	l.abde	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	AMINE	12 CM1A de Mme	Salim		✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	AMINE	12 CM1A de Mme	RABIA		✘	Non renseigné	● Non notifié		

ONGLET RESPONSABLES

(Re)Notifier les comptes – par feuilles individuelles imprimables

Gestion des comptes responsables

Nom ou prénom

Classe(s) - État(s) de compte - Adresse mail - Origine du compte -

28 responsable(s) sélectionné(s)

(Re)Notifier les comptes

Lister les comptes

Modifier les comptes

Avec réinitialisation du mot de passe

Par feuilles individuelles imprimables

Par envoi de courriers électroniques

Élève	Classe	Identifiant	Messagerie	Origine du compte	État de compte	Date de distribution	Date de dernier accès
<input checked="" type="checkbox"/>	01 CP1 de Mme		×	Non renseigné	● Non notifié		
<input checked="" type="checkbox"/>	01 CP1 de Mme		×	Non renseigné	● Non notifié		
<input checked="" type="checkbox"/>	01 CP1 de Mme		×	Non renseigné	● Non notifié		
<input checked="" type="checkbox"/>	01 CP1 de Mme		×	Non renseigné	● Non notifié		
<input checked="" type="checkbox"/>	01 CP1 de Mme		×	Non renseigné	● Non notifié		
<input checked="" type="checkbox"/>	01 CP1 de Mme		×	Non renseigné	● Non notifié		

ONGLET RESPONSABLES

Télécharger le courrier au format PDF

0 responsable(s) sélectionné(s) (Re)Notifier les comptes Lister les comptes Modifier les comptes

La distribution a été effectuée avec succès pour le(s) compte(s) sélectionné(s). **Télécharger le courrier au format PDF**

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	Responsable	Identifiant	Messagerie	Origine du compte	État de compte	Date de distribution	Date de dernier accès
<input type="checkbox"/>	Nessrine	02 CP2 de Mme I.	Maroua	m.abde	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Nessrine	02 CP2 de Mme	Lassaad	l.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Yassin	06 CE1B de M.	Maroua	m.abde	✘	Non renseigné	● Non notifié		

Le PDF généré est un document qui contient autant de pages que de responsables légaux sélectionnés.

A l'attention de EDA [REDACTED]
Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant

L'établissement ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN PERRIN met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :
<https://educconnect.education.gouv.fr>

En ce qui concerne votre compte d'accès :

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour :

- HEVAL [REDACTED]
- ELIF [REDACTED]

Identifiant : e.ad[REDACTED]

Mot de passe * : 23YI [REDACTED] 9S

* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

La directrice ou le directeur d'établissement.

Activez votre compte responsable en 2 étapes : Pour accéder aux services une adresse de messagerie est **indispensable**.

Etape 1 : à la première connexion, vous devrez saisir le mot de passe provisoire ci-dessus, et vérifier votre adresse de messagerie.

Etape 2 : un courriel contenant un lien d'activation vous sera envoyé, sur lequel il faut absolument cliquer afin d'activer votre compte.

NB: Si vous ne recevez pas de courriel, vérifiez qu'il n'a pas été classé comme "spam" ou connectez-vous à nouveau pour modifier votre adresse de messagerie.

En cas de problème, vous trouverez toutes les informations nécessaires à cette adresse :
<https://educconnect.education.gouv.fr/educt-aide/contacts/>

Si la base élève est saine, un parent a un code pour tous ses enfants.

A imprimer et à coller dans le cahier de liaison de l'élève.

Il est possible d'imprimer 2 pages par feuille.