|  |  |
| --- | --- |
| DSDEN93-mai2012-sans-marianne | **Circonscription de** |

**Le Document Unique**

**d’Evaluation des**

**Risques Professionnels**

**Commune :**

ECOLE

**- élaboré le :**

**- mis à jour le (chaque année):**

Document téléchargeable : <http://www.dsden93.ac-creteil.fr/spip/spip.php?rubrique1467>

SOMMAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| Sommaire | Page 2 |
| 1 - Généralités | |
| Réglementation | Page 3 |
| Enjeux | Page 4 |
| Processus de réduction des risques professionnels | Page 5 |
| 2 - Documents à renseigner au préalable | |
| Contacts utiles | Page 6 |
| Identification, descriptif et plan de l’école | Page 7,8,9 |
| Documents obligatoires | Page 10 |
| Groupe de travail | Page 11 |
| 3 - Rédaction du DUERP | |
| Observation de l’école | Pages 12 13,14 |
| Fiches d’évaluation de risque | Page 15, 16 |
| Fiche de synthèse | Page 17 |

L’élaboration de ce Document Unique d’Evaluation des Risques Professionnel est le fruit du travail du Groupe Départemental Santé et Sécurité au Travail inspiré des productions de R. Flamia, Inspecteur Santé et Sécurité au Travail pour l’Académie de Créteil.

Pour toute remarque ou suggestion : [ppms93@ac-creteil.fr](mailto:ppms93@ac-creteil.fr)

**Les nouveaux aspects de la santé et sécurité au travail**

La notion d’hygiène et sécurité a beaucoup évolué ces dernières années et est remplacée par le terme «santé et sécurité au travail». Elle intègre désormais les risques majeurs, la sécurité domestique, la sécurité routière, les troubles musculo-squelettiques (TMS) et les risques psychosociaux (*risques pour la santé mentale, physique ou sociale, engendrés par les conditions d’emploi et les facteurs organisationnels et relationnels susceptibles d’interagir avec le fonctionnement mental* : BOEN N°32 du 5/09/2013 CHSCT du MEN). Ces derniers ont des conséquences sanitaires et organisationnelles. Sanitaires par le développement de maladies et de troubles ; organisationnelles, par la diminution de l’activité, les arrêts de travail et la perte de la vigilance.

La définition de la santé de l'OMS : « *La santé est un état de complet bien-être physique, mental et social, et ne consiste pas seulement en une absence de maladie ou d'infirmité* ».

**REGLEMENTATION**

**Le cadre législatif : Code du Travail article L4121-1**

L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

Ces mesures comprennent :

1° Des actions de prévention des risques professionnels ;

2° Des actions d'information et de formation ;

3° La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés.

L'employeur veille à l'adaptation de ces mesures pour tenir compte du changement des circonstances et tendre à l'amélioration des situations existantes.

**Le cadre réglementaire : Le décret 2001-1016 du 5 novembre 2001**

**Article R4121-1**

- L'employeur transcrit et met à jour dans un document unique les résultats de l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs à laquelle il procède en application de l'article L. 4121-3.

Cette évaluation comporte un inventaire des risques identifiés dans chaque unité de travail de l'entreprise ou de l'établissement.

**Article R4121-2**

- La mise à jour du document unique d'évaluation des risques est réalisée :

1° Au moins chaque année ;

2° Lors de toute décision d'aménagement important modifiant les conditions de santé et de sécurité ou les conditions de travail, au sens de l'article L. 4612-8 ;

3° Lorsqu'une information supplémentaire intéressant l'évaluation d'un risque dans une unité de travail est recueillie.

**La circulaire n° 6 DRT du 18 avril 2002 (direction des relations du travail)**

Prise en application du décret du 5 novembre 2001, elle impose la transcription et la mise à jour d’un document unique d’évaluation des risques professionnels pour la santé et la sécurité des travailleurs à compter du 8 novembre 2002.

La réalisation du document unique est donc obligatoire dans tous les établissements depuis 2002.

**ENJEUX**

L’évaluation des risques constitue une étape essentielle de la démarche globale de prévention.

En clair, il s’agit :

- d’éviter l’accident,

- de supprimer voire de limiter les conséquences d’un accident qui n’aurait pu être évité,

- d’améliorer les situations existantes.

Le contenu de ce document prend en compte le décret n°82-453 de 1982 modifié par le décret n°2011-774 du 28 juin 2011, relatif à l'hygiène et la sécurité au travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la Fonction Publique. Il s'appuie également sur la réglementation en vigueur du Code du Travail (partie IV du livre II).

Rappel de quelques notions sur les responsabilités des directeurs ou directrices d'école et enseignants (note de service n° 87-288 du 25 septembre 1987 et circulaire n° 91-124 du 6/06/91 modifiée par la circulaire : 92-216 du 20/07/92 art. 4-1) :

En matière de sécurité incendie, le directeur d'école doit intervenir à titre préventif.

Il demande au maire de procéder aux vérifications techniques nécessaires des locaux et de faire passer la commission de sécurité selon la périodicité prévue par le règlement de sécurité. Il tient le registre de sécurité incendie. Il organise les exercices d'évacuation. Il veille à ce que les couloirs ne soient pas encombrés, fait enlever les objets suspendus près d'une source de chaleur.

Il veille également au bon état et au bon fonctionnement des portes coupe-feu ;

Il s'assure que les stationnements prévus pour les véhicules de secours sont en permanence dégagés. Si nécessaire, il saisit le maire, autorité de police, afin de faire dégager ces aires de stationnement.

En matière d’hygiène et de sécurité, le rôle du directeur est essentiellement un devoir de vigilance et d’information (cf. circulaire départementale Hygiène et Sécurité avril 2013).Le directeur, avec l’équipe éducative et en lien avec l’assistant de prévention rédige le DUER « Document Unique d’Evaluation des Risques» les résultats de l’évaluation des risques professionnels (l’école est considérée en tant qu’unité de travail).

Le directeur veille au bon fonctionnement de l'école. Il prend les mesures conservatoires qui s'imposent dans le cas où l'état des locaux scolaires risque d'occasionner des accidents. Il saisit le maire par écrit (avec copie à l’IEN et à l’assistant de prévention) en lui signalant les faits et lui suggérer éventuellement les mesures qu'il serait nécessaire de mettre en œuvre. Cette tâche recouvre également les difficultés éventuelles qui surgissent aux abords de l'école.

Les enseignants mettent en place des mesures de prévention avec le concours actif des personnels communaux dans les domaines recouvrant : les locaux scolaires, les bâtiments, les espaces extérieurs, le matériel de cour, le mobilier et le matériel scolaire. Par ailleurs l'enseignant doit être attentif à l'état de santé physique et moral de ses élèves en liaison avec les services de santé scolaire. A tout moment de la classe les professeurs des écoles doivent intégrer dans leur enseignement les données fondamentales des règles de sécurité afin de leur faire adopter, le plus tôt possible, des comportements prudents et responsables (circulaire 86-274 du 25/09/1986).

**PROCESSUS DE REDUCTION DES RISQUES PROFESSIONNELS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rédaction du DUERP** | **Mise En Œuvre d’actions** | **Plan de prévention** |

**1ère étape : La rédaction du Document Unique d’Evaluation des Risques Professionnels**

Sous la conduite du Directeur d’école, les enseignants, AVS, qui participent à l’élaboration du Document Unique constituent un groupe de travail, qui peut être élargi aux parents d’élèves, représentants de la Municipalité, personnel communal ainsi que toute personne dont le concours serait jugé utile.

La rédaction du DUERP suppose une visite des différents locaux et lieux de vie ainsi que le recueil de l’expression de tous les personnels. *Le guide méthodologique* sur le site du Rectorat de Créteil <http://www.ac-creteil.fr/pid33601/documents-thematiques-a-telecharger.html> ainsi que *le référentiel des directeurs d’école* : <http://www.dsden93.ac-creteil.fr/spip/spip.php?article5896> peuvent accompagner la rédaction du DUERP 93.

Suite aux constats du groupe de travail, les fiches d’évaluation du risque et fiche de synthèse (cf. : pages 15 et 16) doivent être renseignées.

En dehors du groupe de travail, toute personne concernée par l’utilisation des locaux peut renseigner la Fiche d’évaluation du risque dans leRegistre Santé et Sécurité au Travail, et la remettre au directeur pour les suites à donner.

**2ème étape : Mise En Œuvre d’actions (urgentes ou préventives)**

L'évaluation des risques n'est pas une fin en soi : les risques identifiés doivent être éliminés ou réduits grâce à des actions de prévention. Dans chaque école une liste d'actions de prévention est établie au regard de chacun des risques identifiés.

Le directeur d'école et les enseignants mettent en œuvre les actions facilement réalisables à leur niveau. Le directeurinforme par écrit l’IEN et l'assistant de prévention de circonscription si des actions urgentes doivent être engagées ou des mesures de prévention demandant certains moyens (ex. : formation aux gestes et postures, etc.).

Le directeur communique aux collectivités territoriales les mesures relevant de leurs compétences (ex : les locaux)

L'évaluation des risques et la mise en œuvre d’actions peuvent être présentés au conseil d'école.

**3ème étape : La programmation d'un plan annuel de prévention**

La DSDEN recense toutes les actions de prévention arrêtées dans les écoles et, après avis du Comité Hygiène Sécurité et des Conditions de Travail CHSCT départemental, arrête le programme annuel de prévention des risques professionnels des écoles.

**CONTACTS UTILES**

(à renseigner au préalable)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICE** | **CONTACT** | **N° DE TELEPHONE** |
| **Circonscription**  IEN de circonscription :  Assistant de Prévention :  **Direction des services départementaux de l’éducation nationale :**  **Rectorat**  Mission Santé et Sécurité au Travail  [isst@ac-creteil.fr](mailto:isst@ac-creteil.fr) | Jean François CHLEQ Conseiller de Prévention Départemental  IEN – 1er degré  Francis ABOMO NGOO Coordonnateur SST Chef de DAGEFI  Malika ABDELHAFID  Inspectrice santé et sécurité au travail  Karen SALIBUR  Conseiller de Prévention Académique | **01 43 02 55 98**  **01 43 93 71 12**  **01 57 02 60 11** |
| **Mairie**  Maire  Responsable des affaires scolaires  Assistant de Prévention municipal |  |  |
| **Médecin de Prévention l’Education Nationale**  [**Ce.93medprev@ac-creteil.fr**](mailto:Ce.93medprev@ac-creteil.fr) | Dr BOURAS  Dr LEGRAS  Dr PATARD | **01 43 93 70 91** |
| **Médecin de la PMI** |  |  |
| **Centre médico-scolaire** |  |  |
| **Secours** | **Pompiers**  **Gendarmerie / Police**  **SAMU**  **Police municipale** | **18**  **17**  **15. 112** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ECOLE** | **PERSONNELS FORMES** | **DATE** |
| AFPS ou PSC1 |  |  |

**IDENTIFICATION**

(à renseigner au préalable)

Nom de l’école :

Adresse :

N° de téléphone :

Télécopie :

N° R.N.E. :

Classement e.r.p. Type :

Catégorie :  cf. Registre de Sécurité Incendie

Date de construction :  cf. mairie

Particularités à prendre en compte :

-

-

**EFFECTIFS**

|  |  |
| --- | --- |
| Elèves |  |
| Adultes |  |
| Intervenants |  |

**DESCRIPTIF**

(à renseigner au préalable)

Effectifs élèves

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre |
| Elèves dans l’école |  |
| Nombre de classes |  |
| Elèves handicapés |  |
| Elèves bénéficiant d’un PAI |  |
| Elèves mangeant à la cantine (moyenne) |  |
| Elèves utilisant le ramassage scolaire |  |

Personnels

|  |  |
| --- | --- |
|  | Décharge  (quotité) |
| Directeur |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre |
| Enseignants |  |
| Enseignants handicapés |  |
| Intervenants |  |
| Agents municipaux à présence permanente |  |
| Agents municipaux à présence ponctuelle |  |

**REPARTITION DES LOCAUX**

(à renseigner au préalable)

Afficher le ou les plans de l’école en spécifiant les différents espaces

**DOCUMENTS OBLIGATOIRES**

|  |  |
| --- | --- |
| Document Unique d’Evaluation des Risques Professionnels |  |
| P.P.M.S. |  |
| Registre de sécurité incendie |  |
| Registre de signalement d’un Danger Grave et Imminent |  |
| Registre Santé et Sécurité au Travail des usagers |  |
| Registre/Cahier de soins + archivage des déclarations d’accident élèves |  |
| Diagnostic Technique Amiante (DTA) pour les écoles construites avant 1997 |  |

**AFFICHAGES OBLIGATOIRES**

**A l’entrée de l’école**

|  |  |
| --- | --- |
| Interdiction de fumer |  |
| Avis de la Commission de sécurité incendie |  |
| Plan du bâtiment (Plan d’intervention à destination des sapeurs pompiers) |  |

**Dans le bureau (et près de chaque poste téléphonique)**

|  |  |
| --- | --- |
| Protocole d’alerte des secours (N° de Tél.) |  |

**A la vue du personnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Protocole d'urgence en cas d'accident grave |  |
| Liste des représentants des personnels au CHSCT 93 |  |

**Dans les circulations (couloirs)**

|  |  |
| --- | --- |
| Plan d’évacuation |  |

**Dans chaque classe**

|  |  |
| --- | --- |
| Consignes de sécurité incendie |  |
| Consignes PPMS |  |

**GROUPE DE TRAVAIL**

(à renseigner au préalable)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Qualité** |
|  | Directeur (trice) |
|  | Enseignants (es) |
|  | Parent (s) d’élève (s) |
|  | Représentant (s) de la mairie |
|  | Personnel (s) communal (aux) |
|  | Autre (s) personnes (s) |

|  |  |
| --- | --- |
| Dates des réunions de travail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de présentation en Conseil d’école |  |

**FICHE D’OBSERVATION DE L’ECOLE**

Année scolaire 20 .. / 20 ..

En fonction des spécificités de l’école ce document doit être adapté et réactualisé suite à d’éventuelles modifications.

*L’observation doit être réalisé avec un regard attentif mais pas nécessairement celui d’un expert : le bon sens doit pallier la méconnaissance technique.*

**Ecole : Observateurs :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Observation des abords**  **de l’établissement** | **Observé** | **Problème nécessitant la rédaction d’une fiche d’évaluation de risque** | |
| **Nature du problème** | **N° de fiche** |
| **Etat extérieur des bâtiments et de la cour** | | | |
| Abords de l’école |  |  |  |
| Cour |  |  |  |
| Bâtiments |  |  |  |
| Toitures |  |  |  |
| Préau |  |  |  |
| Murs d’enceinte, clôtures |  |  |  |
| Etat des sols (sols déformés, trous, …) |  |  |  |
| Espaces verts et plantations |  |  |  |
| Voies de circulation |  |  |  |
| autre |  |  |  |
| ***Equipements extérieurs*** | | | |
| Equipements sportifs conformes, entretenus et vérifiés périodiquement |  |  |  |
| Buts de handball, football, hockey sur gazon, panneaux de basket fixés au sol |  |  |  |
| Aires d’évolution ne présentant pas de danger |  |  |  |
| Equipements de jeux conformes, entretenus et contrôlés |  |  |  |
| Equipements de jeux installés de manière stable |  |  |  |
| Aires de jeux ne présentant pas de danger |  |  |  |
| Affichage des risques liés à l’utilisation des équipements |  |  |  |
| Bac à sable maintenu dans des conditions d’hygiène satisfaisantes |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Observation des locaux** | Observé | **Problème nécessitant la rédaction d’une fiche d’évaluation de risque** | |
| **Nature du problème** | **N° de fiche** |
| *Etat du bâtiment* | | | |
| Etat des fenêtres |  |  |  |
| Etat des portes |  |  |  |
| Etat des sols |  |  |  |
| Zones de passage et d’évolution dégagées |  |  |  |
| L’agencement des locaux permet de circuler sans danger |  |  |  |
| Mobilier en bon état |  |  |  |
| Mobilier installé de manière stable |  |  |  |
| Portes équipées d’anti pince doigts |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Ambiances physiques* | | | |
| Bruit-acoustique des locaux |  |  |  |
| Ambiance thermiques (température, ventilation, hygrométrie) |  |  |  |
| Eclairage (tableau, salle de classe, couloirs, sanitaires, …) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Risque incendie* | | | |
| Exercices d’évacuation réalisés régulièrement |  |  |  |
| Les petits appareils électriques sont conformes |  |  |  |
| Circulations intérieures dégagées |  |  |  |
| Issues de secours dégagées |  |  |  |
| L’éclairage de sécurité fonctionne |  |  |  |
| Caves et combles non encombrées par des matériaux combustibles |  |  |  |
| Plans d’intervention affichés à l’entrée des bâtiments |  |  |  |
| Plans d’évacuation à jour |  |  |  |
| Consignes de sécurité affichées |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Risque électrique* | | | |
| Le nombre de prises murales est-il suffisant ? |  |  |  |
| Prises de courant 2P+T avec obturateurs  (bloc de prises toléré, fiche multiple interdite) |  |  |  |
| Pour les écoles maternelles : socles de prises et interrupteurs situés à au moins 1.20 m du sol fini |  |  |  |
| Branchements électriques conformes |  |  |  |
| Armoires et tableaux électriques fermés à clé, apposition du pictogramme |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Hygiène* | | | |
| Les sanitaires intégrés aux locaux d’enseignement |  |  |  |
| Les sanitaires disposent de lavabos |  |  |  |
| Du savon est mis à disposition |  |  |  |
| Moyens d’essuyage des mains |  |  |  |
| Les élèves disposent de papier hygiénique |  |  |  |
| Les sanitaires sont correctement ventilés |  |  |  |
| Les sanitaires disposent d’eau chaude sanitaire |  |  |  |
| Les locaux sont régulièrement entretenus |  |  |  |
| Les poubelles sont régulièrement nettoyées |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Risque chimique* | | | | |
| Inventaire des produits dangereux | |  |  |  |
| Les produits sont stockés hors de portée des enfants (local ou meuble fermé à clé) | |  |  |  |
| Les produits sont dans leur récipient d’origine et étiquetés | |  |  |  |
| Le classeur des fiches de données de sécurité est présent | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| *Risque lié aux végétaux* | | | | |
| L’inventaire des plantes d’intérieur est réalisé |  | |  |  |
| L’inventaire des plantes d’extérieur est fait |  | |  |  |
| Présence de plantes toxiques |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| *Risque lié à la présence d’animaux* | | | | |
| Présence permanente |  | |  |  |
| Présence ponctuelle |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Energies, réseaux : *Etat, accessibilité des lieux de coupure, etc.* | | | | |
| Electricité |  | |  |  |
| Gaz |  | |  |  |
| Eau |  | |  |  |
| Ventilation mécanique |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autres observations** | | | |
| *Risque lié à l’amiante* | Observé | Nature du problème | N° de fiche |
| Présence de matériaux amiantés (cf. dossier technique amiante : préciser s’il y en a ou pas) |  |  |  |
| *Risque lié au plomb* | Observé | Nature du problème | N° de fiche |
| Présence de plomb dans les canalisations |  |  |  |
| Présence de plomb dans les peintures |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Amélioration des conditions de travail des personnels** | | | |
| *Risques psychosociaux (RPS), Troubles musculo-squelettiques (TMS), etc.* | Observé | Nature du problème | N° de fiche |
| RPS liés à l’organisation du travail : non remplacement des enseignants, des AVS, ATSEM, évolutions successives, etc. |  |  |  |
| RPS liés au contenu du travail : Charge de travail, sollicitation excessive, etc. |  |  |  |
| RPS liés aux relations de travail : Agressions psychologiques, physiques, manque de soutien de la hiérarchie, etc. |  |  |  |
| RPS liés aux situations difficiles |  |  |  |
| Troubles musculo-squelettiques |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

**DUERP :** Fiche d’évaluation de **Risques matériels**

*Cette fiche concerne les risques matériels et/ou améliorations des conditions de travail doit être renseignée par l’école.*

**Coordonnées de l’école**

Nom de la circonscription : Numéro RNE de l’école :  Ecole Maternelle  Ecole Elémentaire

Nom de l’école :

Adresse postale : Code postal et Ville : Tél : Fax :

Adresse électronique de l’école :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Risques, conditions matérielles ➊ | | | Localisation | Nature du risque | |  |  |   Description du risque :  ➊ *Une photo permettant de comprendre le risque encouru est souhaitable et peut venir en appui à cette fiche.*  Autres informations apportées ou commentaires :  Coordonnées de la personne qui a rempli cette fiche  Nom et Prénom :  en qualité ou fonction de :  **Date**: **Signature :** | **Suite donnée par le directeur**  Selon le degré d’importance du risque (gravité des conséquences x fréquence de risque), entourer l’indice du tableau de cotation *(évaluation du risque par la communauté éducative).*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Gravité des conséquences  x  Fréquence de risque | Faible 1 | Moyenne 2 | Importante 3 | | Faible 1 | 1 | 2 | 3 | | Moyen 2 | 2 | 4 | 6 | | Fréquent 3 | 3 | 6 | 9 |   *Degré d’importance : 1 à 2 : faible – 3 à 4 : moyen – 5 à 9 : fort*  Le directeur décide et met en œuvre les mesures conservatoires ou les améliorations suivantes :  Information transmise par le directeur :  A la mairie, à l’IEN par  Courrier, Fax, Mail, Autre    Problème soumis au prochain conseil d’école  Oui :  Non :  **Date :**  **Signature :** |

*L’usager renseigne la fiche, la donne au directeur qui la fait remonter à la mairie et/ou l’IEN suivant le cas.*

*Il appartient au Directeur de l’intégrer dans la fiche de synthèse du DUERP si nécessaire.*

**DUERP :** Fiche d’évaluation des **Risques Psychosociaux (RPS),** Troubles musculo-squelettiques (TMS), etc.

*Cette fiche concerne les risques et/ou améliorations des conditions de travail ressenti par un enseignant ou un usager de l’école.*

*Les RPS, lorsqu’ils sont de nature individuelle, font l’objet d’un signalement directement envoyé à l’autorité administrative compétente : pour* *la DSDEN* ***ce.93sg@ac-creteil.fr*** *ou le CHSCT*

[*ce.93instances-consultatives@ac-creteil.fr*](mailto:ce.93instances-consultatives@ac-creteil.fr)

**Coordonnées de l’école**

Nom de la circonscription : Numéro RNE de l’école :  Ecole Maternelle  Ecole Elémentaire

Nom de l’école :

Adresse postale : Code postal et Ville : Tél : Fax :

Adresse électronique de l’école :

**RPS** : risques pour la santé mentale, physique ou sociale, engendrés par les conditions d’emploi et les facteurs organisationnels et relationnels susceptibles d’interagir avec le fonctionnement mental, BOEN n°32 du 05/09/2013 du CHSCT du MEN.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Domaines** | **Description** | | RPS liés à l’organisation du travail :  non remplacement des enseignants, des AVS, ATSEM,  évolutions successives, etc. |  | | RPS liés au contenu du travail :  Charge de travail, sollicitation excessive, etc. | | RPS liés aux relations de travail :  Agressions psychologiques, physiques, soutien de la hiérarchie, etc. | | RPS liés aux situations difficiles | | Autres : Troubles musculo-squelettiques, etc. |   Demande de visite du médecin de prévention oui  non | **Suite donnée**  Selon le degré d’importance du risque (gravité des conséquences x fréquence de risque), entourer l’indice du tableau de cotation *(évaluation du risque par la communauté éducative).*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Gravité des conséquences  x  Fréquence de risque | Faible 1 | Moyenne 2 | Importante 3 | | Faible 1 | 1 | 2 | 3 | | Moyen 2 | 2 | 4 | 6 | | Fréquent 3 | 3 | 6 | 9 |   *Degré d’importance : 1 à 2 : faible – 3 à 4 : moyen – 5 à 9 : fort*  Il est décidé et mis en œuvre les mesures conservatoires ou les améliorations suivantes :  Information transmise par :  en qualité ou fonction de :  A la mairie, à l’IEN à l’IA au CHSCT  Par Courrier, Fax, Mail, Autre  **Date :**  **Signature :** |

*Il appartient au Directeur de l’intégrer dans la fiche de synthèse du DUERP (si nécessaire).*

**Fiche de synthèse (y inclure les signalements du RSST)**

Nom de l’école : Numéro de page :………. /………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification du risque | | | Mesures de prévention à mettre en place | | | Evaluation | Date |
| Unité de travail➊ | Famille de risque➋ | Description du risque | Mesure de prévention | Origine ➌ | A faire par ➍ | Degré d’importance  ➎ | Résolution du risque |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

➊ Accueil/Gardien – Activités à l’extérieur de l’école – Bâtiment n° x - Bibliothèque – Bureaux – Circulations intérieures – Circulations extérieures – Cour de récréation – Cuisine – Déplacements/missions – Entretien des locaux – Espace de restauration – Espaces de communication – Espaces équipés de jeux – Espaces de livraisons – Garage/parking – Locaux et équipement des agents municipaux – Locaux médicaux et infirmiers – Locaux techniques – Préau – Salle de classe – salle de motricité – Salle de pause – Salle de sieste – Salle et équipement de sport – Sanitaires élèves – sanitaires personnels – Stockages divers - Autres

➋ Risque matériel / Risque Psychosocial, Trouble Musculo-Squelettique

➌ Technique ou Organisationnelle ou Humaine

➊➋➌ En référence au <http://cache.media.education.gouv.fr/file/Sante_et_securite_au_travail/75/8/sst_duer_1er_degre_guide_methodologique_505758.pdf>

➍ Ecole, IEN ou Mairie

➎ Degré d’importance : 1 à 2 : faible – 3 à 4 : moyen – 5 à 9 : fort

DUERP établi le :

*Le directeur fait remonter cette fiche à l’IEN*